

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW**
na stanowisko – pracownik socjalny
w Dziale Pomocy Środowiskowej
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej
w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

I. Wymagania niezbędne (formalne) w stosunku do kandydatów:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. 2016 poz.930) tj. **spełnienie co najmniej jednego** z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, bądź:
 - 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, bądź:
 - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczną, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, bądź:
 - 4) osoby które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, nauki społeczne i socjologia, bądź:
 - 5) osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r.
 - 6) osoby, które przed 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia.
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. obywatelstwo polskie, *(o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. - tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).*
4. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w określonym stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność skutecznego komunikowania się;
2. umiejętność pracy zespołowej;
3. umiejętność organizowania pracy własnej;
4. umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągnięcia wniosków;
5. samodzielność, zaangażowanie;
6. dyspozycyjność;
7. dokładność;
8. odporność na sytuacje stresowe;
9. mile widziane doświadczenie w pracy pracownika socjalnego.

III. Zakres głównych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

- prawidłowe, wyczerpujące i terminowe sporządzanie wywiadów środowiskowych; wywiadów kontrolnych, wywiadów u osób zobowiązanych do świadczenia pomocy, u osób korzystających ze świadczeń - do celów własnych i zleconych przez inne instytucje, dla potrzeb świadczeń rodzinnych, kompletowanie niezbędnej w tym zakresie dokumentacji;
- rozpoznawanie potrzeb w przydzielonym rejonie działania;
- określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej poprzez zawarcie kontraktu socjalnego oraz egzekwowanie zawartych w nim ustaleń;
- prowadzenie systematycznej i wyczerpującej pracy socjalnej w środowiskach, dokumentowanie podejmowanych działań;
- monitorowanie skuteczności udzielonej pomocy;
- podejmowanie wszelkich działań i inicjatyw prowadzących do poprawy funkcjonowania osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, opracowywanie wniosków dotyczących problemów socjalnych powierzonego rejonu;
- inicjowanie nowych form udzielania pomocy osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej oraz współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu i wdrożeniu oraz rozwijaniu programów społecznych ukierunkowanych na podniesienie, jakości życia;
- prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- współpraca z asystentem rodziny, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie realizacji zadań dotyczących wspierania rodziny;
- realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, procedury „Niebieskie Karty”, prace w grupach roboczych;
- wprowadzanie danych i bieżące uzupełnianie komputerowej bazy danych POMOST na podstawie przeprowadzanych wywiadów środowiskowych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys / CV/,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, opatrzone potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego wyroku Sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, nie zawieszeniu i nie ograniczeniu władzy rodzicielskiej, wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku tytułu egzekucyjnego w tym zakresie,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o naborze poprzez umieszczenie na składanych dokumentach aplikacyjnych zapisu o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych podanych w niniejszym formularzu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej w celach związanych z prowadzonym naborem na stanowisko pracownika socjalnego”*,
7. dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopię dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia i umiejętności przydatne na danym stanowisku pracy.

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy składać w terminie do **25 czerwca 2018 r.** osobiście lub przesać pocztą / liczy się data wpływu do sekretariatu MOPS/ na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 24, II piętro, w godz. 7.30 – 15.30

VI. Dodatkowe informacje:

1. dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,

