

Zamawiający:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób  
z zaburzeniami psychicznymi - mieszkańców Gminy Miejskiej Biała  
Podlaska, klientów MOPS Biała Podlaska**

**Biała Podlaska - grudzień 2017 r.**

Wartość szacunkowa zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **I. Zamawiający**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Białej Podlaskiej ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska**

**tel. 83 343 85 37 fax 83 343 85 37**

**NIP: 537-18-39-366**

[www.mops-bialapodlaska.pl](http://www.mops-bialapodlaska.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j. z późn. zm.).

Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego [www.mops-bialapodlaska.pl](http://www.mops-bialapodlaska.pl),
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### **III. Uwagi ogólne**

- 1/ Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3/ Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4/ Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5/ Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
- 6/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego i uwierzytelnionego we właściwej formie przez Wykonawcę.
- 9/ Postępowanie niniejsze jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w formie pisemnej zgodnie z art. 9 ust. 1.
- 10/ Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**Wspólny słownik zamówień ( CPV): 85 31 20 00 – 9.**

#### **1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598, z późn. zm.).

#### **2. Rodzaj zamówienia: specjalistyczne usługi opiekuńcze**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla

dzieci i dorosłych z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Białej Podlaskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. Nr 189, poz.1598, z późn. zm.) - dla ok. 75 osób.

Przez usługi specjalistyczne należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

*Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi obejmują:*

*1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:*

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:*
  - *samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,*
  - *dbałość o higienę i wygląd,*
  - *utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,*
  - *wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,*
  - *korzystanie z usług różnych instytucji,*
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:*
  - *pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,*
  - *ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,*
  - *doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,*
  - *kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,*
  - *współpraca z rodziną- kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,*
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:*
  - *w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,*
  - *w wypełnieniu dokumentów urzędowych,*
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:*
  - *w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,*
  - *w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,*
  - *w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,*
  - *w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,*
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:*

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 t. j. z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4. pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 t. j.).

### **3. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Część I – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska.

Część II – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z zaburzeniami psychicznymi z wyłączeniem całościowych zaburzeń rozwojowych - mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska.

### **4. Wymiar godzin:**

Szacunkowa liczba usługobiorców wynosi **ok. 75 osób**. Przewidywana liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych – w zakresie I i II części zamówienia, w okresie umowy wynosiła będzie ogółem do **5500 godzin (1 godzina = 60 minut)**, w tym na:

Część I – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska do **4300 godzin**,

Część II – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z zaburzeniami

psychicznymi z wyłączeniem całościowych zaburzeń rozwojowych – mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska do **1200 godzin**.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy usługi:**

- a) Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie kopii indywidualnych decyzji lub pisemnych informacji przekazywanych przez Zamawiającego, precyzujących zakres usług, termin rozpoczęcia i zakończenia, wymiar godzin oraz miejsce świadczenia usług.
- b) W wyjątkowych przypadkach możliwe jest zlecenie usługi telefonicznie lub przesłanie zlecenia wykonania usług faxem. Zlecenie takie zostanie potwierdzone decyzją administracyjną bądź pisemną informacją Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usługi w ciągu 2 dni od daty otrzymania zlecenia w godzinach i dniach tygodnia bezwzględnie dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2017 r. poz. 1768 t.j. z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t. j.).
- f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie : karty realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych z podpisami usługobiorców, potwierdzających wykonanie usługi.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczonych usług, w formie faktury wraz z załącznikami:

- *szczegółowe rozliczenie usług*, zawierające:

- 1) imienny wykaz osób, którym świadczone usługi, wraz z adresem i danymi osobowymi przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
- 2) nr decyzji administracyjnej przyznającej usługi,
- 3) miesięczną liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną,
- 4) miesięczną liczbę godzin usług faktycznie wykonanych,
- 5) odpłatność za godzinę - do wypełnienia przez Zamawiającego,
- 6) odpłatność miesięczną - do wypełnienia przez Zamawiającego.

- *rozliczenie zbiorcze* zawierające:

- 1) rodzaj usług,
- 2) liczbę osób objętych pomocą,
- 3) łączną liczbę godzin wykonanych usług,
- 4) cenę za godzinę usługi,
- 5) wartość usług.

- *wykaz osób, u których usługi nie były świadczone* zgodnie z decyzją, z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie.

#### **6. Wymagania kadrowe:**

Część I – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska

Wykonawca zapewni kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje, certyfikaty i specjalizacje oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie i w pracy z wyżej wymienionymi osobami, do prowadzenia co najmniej następujących zajęć terapeutycznych:

1. Terapia psychologiczna.
2. Terapia pedagogiczna.
3. Terapia logopedyczna, w tym alternatywne metody komunikacji np. PCS.
4. Terapia Integracji Sensorycznej.
5. Arteterapia.
6. Terapia ręki.
7. Muzykoterapia.
8. Terapia EEG Biofeedback.
9. Terapia czaszkowo-krzyżowa.
10. Fizjoterapia.
11. Neurokinezyologiczna Terapia Taktylna.
12. Zajęcia Metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne.
13. Indywidualna Stymulacja Słuchu Johansen`aIAS.
14. Terapia metodą audio-psycho-lingwistyczną Tomatisa.
15. Terapia Snoezelen – Sala Doświadczania Świata.
16. Dogoterapia.

Część II – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dzieci i dorosłych z zaburzeniami psychicznymi z wyłączeniem całościowych zaburzeń rozwojowych – mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska.

Wykonawca zapewni kadrę posiadającą odpowiednie wykształcenie wyższe kierunkowe, kwalifikacje, certyfikaty i co najmniej 5-letnie doświadczenie w zawodzie i w pracy z wyżej wymienionymi osobami, do prowadzenia co najmniej następujących zajęć terapeutycznych:

1. Terapia psychologiczna.
2. Terapia pedagogiczna.
3. Terapia logopedyczna.
4. Terapia Integracji Sensorycznej.
5. Masaż.
6. Terapia ręki.
7. Rehabilitacja ruchowa – usprawnianie metodami fizjoterapeutycznymi takimi jak: NDT Bobath (magister fizjoterapii + certyfikat), PNF (magister fizjoterapii + certyfikat), Zajęcia Metodą Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne i in.
8. Muzykoterapia.
9. Terapia czaszkowo-krzyżowa.
10. Terapia EEG Biofeedback.
11. Hipoterapia.

#### **V. Miejsce i termin realizacji zamówienia**

1. Zlecenie usług będzie obejmować osoby objęte pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, w wymiarze godzin i **terminie bezwzględnie dostosowanym do indywidualnych potrzeb klienta**, zgodnie ze zleceniem Ośrodka przekazanym w formie decyzji administracyjnej bądź pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego, określającej adresata oraz **miejsce wykonania usługi. W przypadku wykonywania usługi wobec rodzeństwa Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w tym samym czasie dwa różne rodzaje zajęć w odrębnych pomieszczeniach.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w odpowiednio wyposażonych (m.in. wzmacniacz fal EEG tzw. głowica z odpowiednim oprogramowaniem, stół do

masażu, stół do rehabilitacji metodą Bobath, składany stół do masażu, drabinki, lustro korekcyjne pozwalające na terapeutyczną ocenę osoby ćwiczącej w pozycji siedzącej i leżącej, materace, balkoniki do nauki chodu, pionizatory, piłki, wałki, pomoce dydaktyczne itd.), przestronnych i dostosowanych do potrzeb realizowanej usługi pomieszczeniach na terenie Miasta Biała Podlaska. Lokal i znajdujące się w nim pomieszczenia (co najmniej 4 przeznaczone do prowadzenia zajęć terapeutycznych w tym samym czasie, w tym w pełni wyposażony gabinet do integracji sensorycznej oraz odrębne pomieszczenie do przebrania się i przygotowania do zajęć), korytarze oraz sanitariaty powinny być bezwzględnie dostosowane do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich i spełniać wymagane przepisami prawa warunki techniczne (pochylnia, szerokie drzwi, możliwość swobodnego manewrowania wózkami w w.c., szerokość ciągów komunikacyjnych nie mniejsza niż 120 cm po odjęciu przestrzeni zajmowanej przez meblowanie, a w pobliżu miejsc siedzących również po odjęciu przestrzeni zajmowanej przez nogi osób siedzących, itd.). Sala do terapii integracji sensorycznej powinna być przestronna (o powierzchni powyżej 20 m<sup>2</sup>) i wyposażona co najmniej w następujący sprzęt: platformy, trapez do podwieszania, huśtawki różnego rodzaju, hamaki, wiszące obręcze, podwieszane drabinki, piłki o różnej wielkości, fakturze i ciężarze - gładkie i z kolcami, materace, wałki rehabilitacyjne, tunele, masażery, zestawy gum, przyrządy do ćwiczenia motoryki dużej i motoryki małej. Podłoga powinna być wyłożona specjalną wykładziną lub zrobiona z drewnianej klepki. W uzasadnionych przypadkach świadczenie usług odbywać się będzie pod adresem zamieszkania osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych (również w soboty i niedziele) przy wykorzystaniu urządzeń przenośnych niezbędnych do wykonania usługi, będących w dyspozycji Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od **15.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w okresie realizacji usługi.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ), w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, wyżej wymieniony warunek wykonawcy muszą spełniać łącznie.
  - 2) Pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zał. Nr 3 do SIWZ).
  - 3) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
  - 4) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 270.000,00 zł,
  - 5) Szczegółowy opis planowanych działań w odniesieniu do części zamówienia na które jest składana oferta,
  - 6) Informację o wcześniejszej działalności w zakresie dotyczącym zamówienia, tj. doświadczenie w realizacji usług (zał. Nr 4 do SIWZ),
  - 7) Informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu kadry realizującej usługi, tj. kwalifikacje i doświadczenie kadry (zał. Nr 5 do SIWZ),
  - 8) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i lokalowych zapewniających realizację zadania, zgodnych z wymogami zawartymi w Rozdziale V ust. 2 SIWZ,
  - 9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo zawarciu umowy.
2. Pisemne oświadczenie (zał. Nr 6 do SIWZ), że dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (zał. Nr 7 do SIWZ) akceptuje i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

1. Oferta winna zawierać wypełniony „formularz ofertowy” (zał. Nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 1) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te winny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 2) W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika -pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2 SIWZ. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



- 3) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziałach VI i VII SIWZ.
2. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Formularz oferty składa się w formie pisemnej.
  - 1) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
  - 2) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować formularz oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
5. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w Rozdziale X ust. 10 oraz dodatkowym napisem: „Uzupełnienie oferty”.
  - 1) Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
  - 2) Oferta oraz wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
6. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo - mogą być złożone w oryginale, w formie odpisu lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, na każdej stronie dokumentu.
7. Oferta powinna być umieszczona w jednej zamkniętej kopercie.
8. Na kopercie powinno znajdować się następujące oznaczenie:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska**

zapis:

**OFERTA NA : „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska, klientów MOPS Biała Podlaska” z oznaczeniem : „Nie otwierać przed 4 stycznia 2018 r. godz. 12<sup>00</sup>”**

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, sekretariat II piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **4 stycznia 2018 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**

#### **XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Tryb wyjaśniania treści SIWZ określa art. 38 ustawy Pzp.
2. Wszelkie pisma, informacje, dokumenty itp. MOPS przyjmuje w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 w każdy dzień roboczy. Pisma, które dotrą do Zamawiającego po godz. 15:30 otrzymają datę wpływu dnia następnego.
3. Pytania należy kierować na adres: *Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24, 21-500 Biała Podlaska*
4. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie

Zamawiającego.

6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia, w sprawach proceduralnych: Katarzyna Sadownik - pn-pt. w godz. 7.30 – 15.30 tel. 83 344 70 33, w sprawach merytorycznych: Barbara Kłyż – pn-pt. w godz. 7.30 – 15.30, tel. 83 344 70 30

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub za pomocą faksu, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W przypadku przekazania w/w dokumentów faksem, winny one być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

10. Korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań oraz modyfikacji SIWZ będzie zamieszczona na stronie [www.mops-bialapodlaska.pl](http://www.mops-bialapodlaska.pl)

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 stycznia 2018 r. o godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny brutto oferty.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę w PLN cyfrowo i słownie. Cena ofertowa to cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację usługi.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

#### **1. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zespół.

Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

a) **1 Etap:** Ocena pod kątem kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ i przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone.

b) **2 Etap:** Ocena merytoryczna wg kryteriów określonych poniżej.

W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. O wyborze oferenta będą decydowały następujące kryteria o wadze:

- **30% stanowi cena brutto /jednej godziny zegarowej/ oferowana za świadczenie**

specjalistycznych usług opiekuńczych na poszczególną część zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto 1 godziny usługi.

Kryterium „cena” (Kc) będzie oceniane na podstawie ceny brutto przedmiotu zamówienia zawartej w ofercie, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 30\%$$

- **30% stanowi doświadczenie w świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

W powyższym kryterium oceniane będzie dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, **w zakresie objętym częścią zamówienia będącą przedmiotem przedkładanej oferty** – załącznik nr 4 do SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował w ww. okresie usługi o najwyższej wartości **tożsame z daną częścią zamówienia** (świadczone na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi wymienionych w części I lub II zamówienia) w zakresie zajęć terapeutycznych wskazanych w SIWZ lub odpowiadających w pełni zakresem I lub II części zamówienia tzn. zajęcia terapeutyczne wykonywane na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi powinny obejmować co najmniej katalog wymieniony w SIWZ.

Kryterium „doświadczenie” (Kd) będzie oceniane na podstawie zestawienia wartości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych, tożsamy z daną częścią zamówienia, zrealizowanych w okresie 3 lat na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, wykazanych w załączniku Nr 4 do SIWZ, a ilość punktów obliczana będzie według poniższego wzoru:

$$Kd = \frac{\text{wartość zrealizowanych godzin w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa wartość zrealizowanych godzin w ocenianych ofertach}} \times 100 \times 30\%$$

- **40% stanowią kwalifikacje kadry** - Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje personelem posiadającym kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) - załącznik nr 5 do SIWZ. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, którego wyspecjalizowana kadra (spełniająca wymagania kadrowe określone w Rozdziale IV ust. 6 cz. I, II ) dysponuje największą liczbą kwalifikacji zapewniającej różnorodność proponowanych zajęć terapeutycznych, co najmniej w zakresie wymienionym w SIWZ.

Kryterium „kwalifikacje kadry” (Kk) będzie oceniane na podstawie liczby rodzajów kwalifikacji wyspecjalizowanej kadry będącej w dyspozycji Wykonawcy, a ilość punktów obliczana będzie

według poniższego wzoru:

$$Kk = \frac{\text{liczba rodzajów kwalifikacji wyspecjalizowanej kadry w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa liczba rodzajów kwalifikacji wyspecjalizowanej kadry w ocenianych ofertach}} \times 100 \times 40\%$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ, oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu zapisów art. 139 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani przedłożyć zamawiającemu przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.**

1. Zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.
3. Umowa zawiera załączniki które Wykonawca przedłoży zaparafowane w ofercie wraz ze wzorem umowy.

**XIX. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI :**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie na podstawie art. 22 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 – doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – kwalifikacje, wykształcenie kadry

Załącznik nr 6 – oświadczenie o akceptacji warunków umowy

Załącznik nr 7 – wzór umowy wraz załącznikami